

Na osnovu člana 5. i člana 49. Statuta Udruženja Sindikat policijskih službenika Federalne uprave policije (u daljem tekstu SPSFUP), broj: 09/22 od 16.06.2022. godine, Upravni odbor SPSFUP (u daljem tekstu U.O.) d o n o s i

P R A V I L N I K

O KORIŠTENJU FINANSIJSKIH SREDSTAVA UDRUŽENJA SINDIKAT POLICIJSKIH SLUŽBENIKA FEDERALNE UPRAVE POLICIJE ZA FINANSIJSKU I MATERIJALNU POMOĆ ČLANSTVU

PREAMBULA

Imajući na umu da je cilj sindikalne aktivnosti poboljšanje profesionalnog, društvenog, institucionalnog i materijalnog statusa policijskih službenika Federalne uprave policije kroz aktivnosti usmjerene ka povećanju plaće, ostvarivanju boljih uvjeta rada i radnopravne sigurnosti svojih članova putem sklapanja kolektivnih ugovora i inicijativa usmjerenih ka izmjenama zakonskih odredbi vezanih za prava i obaveze policijskih službenika FUP-e, a PODSJEĆAJUĆI da primarna svrha sindikalnog organiziranja nije humanitarna djelatnost, ipak, radi načela solidarnosti i potpore najugroženijim članovima Sindikata, kao i onima koji su u stanju određene potrebe, SPSFUP će kroz Odbor Solidarnosti nastojati da pridonese njihovom ublažavanju.

Upravni odbor – Odbor solidarnosti, SVJESTAN je da uslijed svojih finansijskih ograničenja neće moći u cijelosti sanirati finansijske posljedice nepovoljnih okolnosti koje nastanu po člana Sindikata ali će cijeneći svaki slučaj zasebno, poštivajući odredbe ovog Pravilnika i štiteći likvidnost Udruženja participirati u sanaciji posljedica nepovoljnih okolnosti.

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o korištenju finansijskih sredstava Sindikata policijskih službenika Federalne uprave policije za finansijsku i materijalnu pomoć članstvu, (u daljem tekstu: Pravilnik), utvrđuju se opća načela, kriteriji i uvjeti, način i izvori finansiranja, prava, dužnosti i odgovornosti organa koji odlučuju o korišćenju sredstava, materijalna prava članova Sindikata policijskih službenika Federalne uprave policije i nadzor nad finansijsko-materijalnim poslovanjem.

Član 2.

(1) Finansijska i materijalna pomoć članovima Sindikata bit će osigurana u granicama novčanih sredstava Sindikata koja su predviđena ovim Pravilnikom, Pravilnikom o korištenju finansijskih sredstava Sindikata i Finansijskim planom prihoda i rashoda.

Član 3.

Prava i obaveze definisane ovim Pravilnikom isključivo se odnose na članove Sindikata osim Pravilnikom predviđenim slučajevima kada se prava vežu za člana uže porodice.

II – USPOSTAVA ODBORA SOLIDARNOSTI I RASPOLAGANJE FINANSIJSKIM SREDSTVIMA SA PODRAČUNA FONDA SOLIDARNOSTI

Član 4.

(1) Upravni odbor SPSFUP formira Odbor solidarnosti koji broji tri člana od kojih je jedan predsjednik Odbora solidarnosti, koji će odlučivati o zahtjevima članova Sindikata za dodjelu novčane pomoći i drugim sličnim pitanjima.

(2) Predsjednik Upravnog odbora je obavezno i predsjednik Odbora solidarnosti, a druga dva člana odbora mogu biti članovi Upravnog odbora SPSFUP ili članovi sindikata čiji je izbor u Odbor solidarnosti direktno izvršio Upravni odbor sindikata.

(3) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Odbora solidarnosti.

(4) Na rad Odbora solidarnosti primjenjuju su odredbe Poslovnika o radu upravnog odbora, a sam Odbor solidarnosti može donijeti pravilnik o svom radu koji mora biti u skladu sa Statutom sindikata i drugim važećim aktima Sindikata.

(5) Odluke Odbora solidarnosti padaju na teret (sredstava) podračuna namijenjenom za Fond solidarnosti.

(6) Odbor solidarnosti mora voditi računa o raspoloživim sredstvima na podračunu Sindikata namijenjenom za Fond solidarnosti i u okviru raspoloživih sredstava donositi svoje odluke o dodjeljivanju pomoći propisane ovim Pravilnikom.

(7) U slučaju nedostatka novca na podračunu za Fond solidarnosti, Odbor solidarnosti može donijeti odluku da će se zaprimljeni zahtjev realizovati nakon priliva sredstava na podračun, vodeći računa o datumu zahtjeva poštujući red u smislu starosti zahtjeva.

(8) Ukoliko Odbor solidarnosti utvrdi da je na podračunu za Fond solidarnosti manjak sredstava, Upravnom odboru će podnijeti izvještaj sa prijedlogom da se izvrši preraspodjela sredstava o čemu odluku donosi Upravni odbor u skladu sa mogućnostima i izvodljivosti.

(9) Odluke Odbora za solidarnost vezane za rješavanje zahtjeva za pomoć nisu konačne i nisu obavezujuće, dok iste ne potvrdi ili izmijeni Upravni odbor.

Član 5.

(1) Finansijska i materijalna pomoć se dodjeljuje iz sredstava utvrđenih i predviđenih Finansijskim planom prihoda i rashoda sa podračuna za Fond solidarnosti.

(2) Za svaku poslovnu godinu donosi se odluka o masi i iznosu sredstava koja se planiraju za namjene iz stava 1. ovog člana, a najviše do 50 % pripadajuće članarine za tu godinu.

(3) Izuzetno od stava (2) ovog člana, ukoliko ima finansijskih sredstava na drugim pozicijama, iznos može biti i veći od 50%, što mora biti prikazano u Finansijskom planu prihoda i rashoda, i što utvrđuje Upravni odbor sindikata u skladu sa ovlastima.

III- PROCEDURE, USLOVI I ODLUKE ZA DODJELU FINANSIJSKE POMOĆI I DRUGIH MATERIJALNIH POMOĆI

Član 6.

(1) Prava se ostvaruju podnošenjem zahtjeva Odboru solidarnosti od strane člana Sindikata ili u iznimnim situacijama kada nisu u prilici zahtjev podnijeti lično to za njih može uraditi neko drugi. Zahtjev za finansijsku pomoć mora biti podnesen i odobren u skladu sa pravilima ovog Pravilnika.

(2) Zahtjev za finansijsku pomoć, član Sindikata podnosi u pismenoj formi, te zahtjev dostavlja Odboru solidarnosti, Upravnom odboru Sindikata putem službenog e-maila, sekretara Sindikata, sindikalnog povjerenika unutar organizacione jedinice ili bilo kojeg člana upravljačkih tijela Sindikata.

(3) Zahtjev treba da sadrži datum podnošenja, ime i prezime podnosioca, kontakt telefon ili e-mail, transakcijski račun i naziv banke kod koje je račun otvoren, kratak opis razloga, odnosno osnova za finansijsku pomoć. Uz zahtjev obavezno se prilaže fotokopija raspoložive dokumentacije u vezi predmetnog (rješenja, izvodi iz matičnih knjiga, nalazi, otpusna pisma, dijagnoze, računi o plaćanju, fotografije, te drugi dokazi i isprave koji opravdavaju zahtjev, a koje zatraži Odbor solidarnosti i sl.).

(4) Uz zahtjev podnosilac je dužan priložiti izjavu da je upoznat sa članom 13. Pravilnika, koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

(5) Izuzetno, a uz ispunjavanje uslova koji su određeni ovim pravilnikom, finansijska pomoć i druga materijalna POMOĆ mogu se, u određenim slučajevima, dodijeliti i članovima uže porodice člana Sindikata, na način i pod uslovima propisanim ovim pravilnikom.

(6) Pod članom uže porodice u smislu stava 5. ovog člana smatraju se bračni drug, djeca (bračna, vanbračna, usvojena, djeca bračnih partnera, ukoliko žive u zajedničkom domaćinstvu sa članom), koju član izdržava, roditelji člana i osobe kojima je član startelj.

(7) Odbor solidarnosti u roku od 15 dana donosi Odluku o zahtjevu razmatrajući svaki zahtjev pojedinačno cijeneći ispunjenost uslova za pružanje iste, a koji su definisani ovim Pravilnikom.

(8) Odbor solidarnosti svoj rad organizira poštujući principe zakonitosti, ekspeditivnosti, transparentnosti, jednakosti i ekonomičnosti.

(9) Odbor solidarnosti odluku o određenom zahtjevu sa kompletnom dokumentacijom dostavlja Upravnom odboru Sindikata na donošenje konačne odluke.

(10) U slučaju spriječenosti iz bilo kojih razloga da po zahtjevima odlučuje Odbor solidarnosti, po istima će odlučivati Upravni odbor Sindikata PSFUP.

(11) Odluke o zahtjevu se donose glasanjem po svakom zahtjevu pojedinačno, nakon pregleda dokumentacije i utvrđivanja svih relevantnih činjenica. Odluke se donose poštujući većinu glasova nakon glasanja.

Član 7.

(1) Odluka Odbora za solidarnost može da glasi Odobrava se finansijska pomoć ili Odbija se zahtjev za finansijsku pomoć. Odluka mora da sadrži sve relevante podatke u smislu kome se odobrava ili odbija, iz kojih razloga, visina odobrene pomoći i druge okolnosti bitne za donošenje konačne odluke od strane Upravnog odbora.

(2) Nakon donošenja odluke od strane Upravnog odbora, podnosioc zahtjeva će biti pisanim putem obavijesten o bitnim detaljima Odluke.

(3) Odluke Upravnog odbora po zahtjevu za finansijsku pomoć su konačne i ne mogu biti preispitivane niti predmet ponovnog odlučivanja ukoliko se nisu promijenili neki od bitnih uvjeta ili okolnosti na kojima se zasniva zahtjev kada je član dužan obnoviti zahtjev u kojem će obrazložiti nove okolnosti i dostaviti potrebnu dokumentaciju koja dokazuje navode.

Član 8.

(1) Podneseni zahtjevi za finansijsku pomoć koji ne sadrže odgovarajuće podatke i potrebnu dokumentaciju za razmatranje i odlučivanje, neće se razmatrati, odnosno pisanim putem tražit će se dopuna zahtjeva sa prijedlogom za dostavljanje potrebne dokumentacije u roku ne dužem od 15 dana, i sa naznakom o primjeni odredbe stava 2. ovog člana.

(2) Ukoliko se u ostavljenom roku ne dostavi potrebna dokumentacija, podneseni zahtjev će se odbiti, originalna dokumentacija će se vratiti podnosiocu zahtjeva, a kopija će se odložiti u arhivu SPSFUP.

VI- KRITERIJI ZA DODJELU FINANSIJSKE POMOĆI

Član 9.

Član SPSFUP može ostvariti pravo na finansijsku pomoć i drugu materijalnu pomoć ako ispunjava slijedeće opće uvjete:

- a) da u tekućoj godini nije odobrena finansijska pomoć članu SPSFUP ili članu njegove uže porodice po bilo kom osnovu (različiti osnovi se međusobno isključuju i član SPSFUP ima pravo da bira osnov koji je za njega povoljniji), osim osnova iz člana 11. stav 1. tačka a., b., c. i d. ovog pravilnika.
- b) da su propisani slučajevi za koje se određuje pomoć,
- c) da su ispunjeni potrebni uslovi za dodjeljivanje pomoći u skladu sa ovim pravilnikom.

Član 10.

(1) Član Sindikata ima pravo na finansijsku pomoć u slučaju bolesti člana ili člana njegove uže porodice i to u iznosu i pod uvjetima kako slijedi :

Osnov	Iznos za člana	Iznos za bračnog partnera i djecu	Iznos za roditelje
Teške bolesti određene općim aktom Federalnog ministarstva zdravstva	600,00	600,00	400,00
Karcogena oboljenja	800,00	800,00	400,00
Transplantacija organa i koštane srži	1000,00	800,00	400,00
Amputacija ekstremiteta	1000,00	800,00	400,00
Operativni zahvat na srcu	1000,00	800,00	400,00
Operativni zahvat na kičmenoj moždini ili na mozgu	1000,00	800,00	400,00
Leukemija	1000,00	800,00	400,00
Liječenje u inostranstvu pod uvjetom da troškove snosi član Sindikata i da je po preporuci liječnika neophodno i da se isto nije moglo realizovati u zdravstvenim ustanovama u BiH.	1200,00	1000,00	500,00
Terapija koja nije na Listi lijekova obaveznog zdravstvenog osiguranja, a godišnje košta preko 4500,00 KM, čiju nabavku finansira član.	1000,00 i oslobođanje od članarine u skladu sa članom 15.statuta	800,00	500,00
Vantjelsna oplodnja ukoliko cjelokupne troškove snosi član Sindikata, pravo se ostvaruje jedanput. Podrazumjeva pravo člana ili za bračnog partnera člana.	800,00	0000	0000

- (2) Pravo na pomoć po osnovu bolesti iz stava 1. ovog člana može se ostvavriti jednokratno, osim u slučaju kada bolest recidivira, uznapreduje u veći stepen što mora biti konstatovano od strane ljekara, ali pod uslovom da je od prve isplate proteklo više od 12 mjeseci.
- (3) Razni osnovi pomoći u vezi bolesti navedenih u stavu 1. ovog člana ne isključuju jedna drugu, ali ne mogu biti isplaćeni u istoj kalendarskoj godini. Ukoliko je navedena bolest iz stava 1. ovog člana posebno navedena i spada u teške bolesti sa liste teških bolesti određene općim aktom Federalnog ministarstva zdravstva isplatit će se onaj iznos koji je povoljniji po člana.
- (4) Pomoć za tešku bolest sa liste teških bolesti određene općim aktom Federalnog ministarstva zdravstva za člana Sindikata isplata se vrši na osnovu Rješenja poslodavca o jednokratnoj pomoći, a za članove porodice dostavljaja se i dokaz da je riječ o teškoj bolesti a koja nije eksplicitno navedena u tabeli stava 1. ovog člana. Dokaz o teškoj bolesti mora biti izdat od nadležne zdravstvene ustanove i to „Zavod za zdravstvenu zaštitu uposlenika MUP-a“ a troškove izdavanja takve potvrde će biti refundirani članu prilikom odobravanja pomoći, ukoliko ostvari pravo na pomoć u skladu sa ovim pravilnikom.

Član 11.

(1) Jednokratna novčana pomoć dodjeljuje se isključivo članu SPSFUP, koji ispunjava opće uvjete u slijedećim slučajevima;

- a) **za slučaj smrti člana Sindikata**, porodici umrlog člana SPSFUP dodjeljuje se iznos od **1000,00 KM**, a sindikalnom povjereniku se uplaćuje novčani iznos za objavu smrtovnice u jednom dnevnom listu do iznosa **100,00 KM** uz dostavljeni račun o izvršenoj uplati.

(potrebna dokumentacija zahtjev sindikalnog povjerenika ili člana uže porodice umrlog člana SPSFUP i izvod iz MKU ili bilo koji drugi zvanični dokaz o smrti, broj transakcijskog računa nekog od člana porodice na koji će se izvršiti uplata). Samo u iznimnim situacijama (loše finansijske prilike, hitnost i sl.) može se donijeti Odluka da sindikalni povjerenik predaje novac lično članu porodičnog domaćinstva umrlog člana SPSFUP. Povjerenik je dužan novac predati u prisustvu još jednog člana Sindikata te dostaviti potvrdu (potvrda u prilogu ovog Pravilnika) o predaji novca koju će potpisati sam povjerenik i prisutni član Sindikata, te ukoliko postoji mogućnost potvrdu će potpisati i član porodice koji je preuzeo novac. Povjerenik je dužan potvrdu dostaviti Odboru solidarnosti radi kompletiranja spisa i arhiviranja.

- b) **Za slučaj smrti člana uže porodice** (bračnog druga i djeteta) u iznosu od **700,00 KM**, (potrebna dokumentacija zahtjev i izvod iz MKU).
- c) **Za slučaj smrti člana uže porodice** (roditelja/staratelja) u iznosu od **400,00 KM**, (potrebna dokumentacija zahtjev i izvod iz MKU)

- d) **Za rođenje djeteta** u iznosu od **300,00 KM**, (potrebna dokumentacija zahtjev i izvod iz MKR).
- e) **Za slučaj elementarnih nepogoda i nesreća**, (požar, poplava) koja je nastala na stanu u vlasništvu člana SPSFUP u kojem je po mjestu prijavljenog prebivališta član prijavljen da tu živi u iznosu od **500,00 KM**. Jedanput godišnje, pod uvjetom da on ili njegov član uže porodice nema drugu stambenu jedinicu u kojoj može boraviti, a koja nije udaljena više od 50 kilometara od oštećene stambene jedinice. (zahtjev, potvrda o prebivalištu, dokaz o vlasništvu-stanovanju, dokaz o nastanku štete, dokaz o ne posjedovanju druge stambene jedinice u vlasništvu člana i članova njegove porodice)

(2) Odbor solidarnosti SPSFUP, u slučajevima iz stava 1. tačka e)., ovog člana, može donijeti i posebnu odluku o dodjeli finansijske pomoći i druge materijalne POMOĆI u većem iznosu nego što je to propisano kriterijima, kada se radi o slučaju uništenja ili većeg oštećenja stana ili kuće.

(3) Pomoć iz stava 2. ovog člana može se izvršiti isplatom novčane pomoći ili plaćanjem zakupnine ili dijela zakupnine za smještaj člana Sindikata i članova njegovog domaćinstva, na određeni period, a u skladu sa posebnom odlukom SPSFUP, a najduže 6 mjeseci.

Član 12.

Za posjetu članu SPSFUP koji se nalazi na bolničkom liječenju, te u slučaju smrti člana Sindikata ili člana njegove uže porodice, te u drugim opravdanim slučajevima, sindikalnom povjereniku odobrit će se iznos do 60,00 KM za obavljanje te posjete, uz dostavljanje računa.

Član 13.

Član Sindikata PSFUP koji je primio finansijsku pomoć predviđenu ovim Pravilnikom po bilo kom osnovu, a iskaže želju da se iščlani i bude iščlanjen iz Sindikata u roku od dvanaest (12) mjeseci od dana primanja pomoći, dužan je na račun sindikata u roku od 30 dana uplatiti cijeli iznos sredstava dodjeljenih na ime pomoći, u protivnom će Sindikat biti primoran ta sredstva potraživati putem tužbenog zahtjeva - putem suda.

Predmetno se podrazumijeva u svim slučajevima prestanka članstva u Sindikatu, (svojevoljno iščlanjenje, davanje otkaza u službi i sl.) osim u slučaju smrti člana Sindikata kada je iščlanjenje posljedica koja je predviđena članom 12. Statuta.

Ukoliko se utvrdi da je član Sindikata nekom zloupotrebom ostvario pravo na pomoć predviđenu ovim Pravilnikom, bit će pozvan da dobrovoljno u roku od 30 dana na račun Sindikata uplati cjelokupni iznos koji mu je dodjeljen na ime pomoći, u protivnom će Sindikat biti primoran ta sredstva potraživati putem tužbenog zahtjeva -putem suda.

Član 14.

Dokumentacija na temelju koje se dodjeljuje finansijska pomoć u smislu odredaba ovog Poslovnika pohranjuje se u arhivu Sindikata.

VII – NADZOR NAD RADOM ODBORA SOLIDARNOSTI

Član 15.

(1) Nadzorni odbor SPSFUP neposredno nadzire i kontroliše ostvarivanje utvrđene finansijske politike, razmatra njeno ostvarivanje i predlaže mjere za njeno unapređenje.

(2) Finansijsko-materijalno poslovanje organa SPSFUP podložni su kontroli nadležnih kontrolnih institucija izvan Sindikata.

(3) Nadzorni odbor podnosi izvještaje o izvršenoj kontroli i predlaže mjere radi ostvarivanja utvrđenih planova prihoda i rashoda Skupštini SPSFUP.

Član 16.

(1) Odbor solidarnosti u saradnji sa Upravnim odborom podnosi Nadzornom odboru SPSFUP, godišnji izvještaj o radu.

(2) Nadzorni odbor o uočenim nedostacima u skladu sa Statutom i drugim aktima Sindikata, odnosno zakonu, predlaže Skupštini SPSFUP mjere, postupke i radnje za otklanjanje uočenih nedostataka.

VIII – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Upravni odbor SPSFUP

Član 18.

Ukoliko pojedina pitanja nisu regulisana ovim pravilnikom, primjenjuju se odredbe Statuta SPSFUP, drugi akti SPSFUP, odnosno pozitivni zakonski propisi.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

Broj:

Datum: 02.02.2023.godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Aldin Sinanović

JA _____, član Sindikata policijskih službenika FUP-e u cilju ostvarivanja prava iz Pravilnika o korištenju finansijskih sredstava udruženja Sindikata policijskih službenika Federalne uprave policije za finansijsku i materijalnu pomoć članstvu dajem sljedeću

I Z J A V U

Upoznat sam sa odredbama člana 13. gore navedenog pravilnika koji glasi :

Član Sindikata PSFUP koji je primio finansijsku pomoć predviđenu ovim Pravilnikom po bilo kom osnovu, a iskaže želju da se iščlani i bude iščlanjen iz Sindikata u roku od dvanaest (12) mjeseci od dana primanja pomoći, dužan je na račun sindikata u roku od 30 dana uplatiti cijeli iznos sredstava dodjeljenih na ime pomoći, u protivnom će Sindikat biti primoran ta sredstva potraživati putem tužbenog zahtjeva - putem suda.

Predmetno se podrazumijeva u svim slučajevima prestanka članstva u Sindikatu, (svojevoljno iščlanjenje, davanje otkaza u službi i sl.) osim u slučaju smrti člana Sindikata kada je iščlanjenje posljedica koja je predviđena članom 12. Statuta.

Ukoliko se utvrdi da je član Sindikata nekom zloupotrebom ostvario pravo na pomoć predviđenu ovim Pravilnikom, bit će pozvan da dobrovoljno u roku od 30 dana na račun Sindikata uplati cjelokupni iznos koji mu je dodjeljen na ime pomoći, u protivnom će Sindikat biti primoran ta sredstva potraživati putem tužbenog zahtjeva - putem suda.

Svojeručno potpisujem ovu izjavu i prilažem je uz Zahtjev za ostvarivanje finansijske pomoći.

Br. LK _____

P o t p i s

Datum : _____ / 20____. god.

POTVRDA O PREDAJI NOVČENE POMOĆI PORODICI NA IME SMRTI ČLANA SINDIKATA

Isplačuje se **1000,00 KM (hiljadukonvertibilnih maraka)** novčane pomoći porodici
na ime smrti člana Sindikata _____.

Novac u ime porodice preuzeo/la _____, srodstvo sa

članom _____ br. LK. _____

Svojeručni potpis _____

Novac u ime Sindikata predao/la _____

Svojeručni potpis _____

Svjedok član sindikata _____

Svojeručni potpis _____

Datum _____